



Avviso 219

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0002035 del 29/06/2021  
(Uscita)

A tutti i docenti dell'IS Torrente  
Agli alunni  
Ai genitori  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'albo sito

Oggetto: rettifica scrutini per il recupero debiti a.s. 2020/2021

Il presente avviso rettifica l'avviso 217 del 28.6.2021 dove per evidente errore materiale figuravano nella tabella scrutini anche le prime classi IPSSCOA, i cui alunni secondo le previsioni del Dlgs 61/17 (come tra l'altro già noto a tutti i docenti IPSSCOA) sono valutati al termine del biennio. **Con l'occasione si comunica che il collegio dei docenti previsto per il 2 luglio è anticipato alle ore 10 per la coincidenza delle prove scritte del concorso Stem.** Nel collegio potranno essere illustrate le ragioni delle scelte organizzative relative ai recuperi, predisposte sulla base delle reali disponibilità a svolgerli e nel rispetto dei diritti del personale nonché per la tutela delle posizioni giuridiche che potrebbero emergere in caso di un elevato numero di non ammissione alle classi successive e conseguenti decrementi di classi.

CLASSI PRIME SECONDE TERZE E QUARTE	o.d.g.: 1. Ripresa dello scrutinio	
<b>MAR 13 luglio 2021</b>	<b>IPSSCOA</b>	<b>TECNICO</b>
Ore 08.00	2A	2L
Ore 08,15	3A	
Ore 08.45	4A	4L
Ore 09.00	2D	
Ore 09.15	3D	
Ore 09.30	4D	
Ore 09,45	2C	
Ore 10,00	3C	3I
Ore 10.15	4C	2I
Ore 10.30		1I
Ore 10.45		1A
Ore 11.00	2E	2A
Ore 11.15	3E	3A
Ore 11.30	4E	4A
Ore 11.45	2F	
Ore 12.00	3F	
Ore 12.15	4F	
Ore 12.30	2G	



Ore 12.45	3G	
Ore 13.00	4G	
Ore 13.15	4B	2H
Ore 14.00	3B	3H
Ore 14.15	2B	4H
Ore 14.30	2H	
Ore 15.00	3H	
Ore 15.15	4H	
Ore 15.30	2I	
Ore 15.45	3I	
Ore 16.00	4I	
Ore 16.15	2L	
Ore 16.30		1B

Si raccomanda il rispetto rigoroso della sequenza e degli orari al fine di non intralciare e prolungare le operazioni di verifica.

Tutti i docenti sono tenuti a rendersi disponibili nei giorni e nelle ore suddette per assicurare il regolare svolgimento degli esami. Gli stessi avranno cura di preparare le prove nei giorni precedenti e di predisporre il numero di copie necessario allo svolgimento degli esami. Gli esiti dovranno essere annotati, al termine di ogni prova sul registro degli esami e consegnati in segreteria didattica. Sarà cura del coordinatore delegato a presiedere lo scrutinio scaricare il verbale dopo le procedure di chiusura dello scrutinio dal portale argo e inviarlo debitamente firmato e scannerizzato al link "[Consegna verbali CdC 2020-21](#)" nell'area riservata del sito

Il Dirigente Scolastico  
**dott. Giovanni de Rosa**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993